

# 哈尔滨工业大学本科生选课指南

## 一、选课类别及要求

学生须按规定时间在本科教学管理与服务平台中完成各类课程的选课，方能参加课程的学习和考核。未经选课直接参加课程学习和考核的，不予登录成绩。各类课程的选课要求如下：

1.必修：即专业培养方案要求必须完成的课程，除需要选择教师（挂牌授课）的课程外，一般由教务处统一置课。

2.专业限选及专业选修：专业培养方案内按专业模块、专业选修等方式开设的课程，一般要求学生在毕业前完成若干个模块，或者修满若干学分，且同一专业内根据学生专业方向的不同，相关要求可能会有所区别。学生应认真阅读本专业的执行教学计划，对照自己所在的专业方向，根据所在学院（学部）选课指导，准确选择专业限选及专业选修课程，避免因未达到专业要求而影响毕业。

3.公共选修课：公共选修课主要分为文化素质教育、新生研讨、创新研修、创新实验和创新创业课程等 5 类，具体要求如下：

（1）文化素质教育课程：文化素质教育课程分为文化素质教育核心和文化素质教育选修两类，要求毕业前修满一定学分，具体学分要求见各专业培养方案。这两类课程每类每人每学期最多修读 2 门。

学生也可通过大型开放式网络课程（Massive Open Online Courses, MOOC）获得文化素质教育课程学分。学生须参加校内选课后在相应的MOOC课程平台上参加学习，并完成所有教学环节、考核合格后，方可进行学分认定。MOOC课程每人每学期最多修读1门，本科期间累计认定学分不超过2学分。

（2）新生研讨课程：面向一年级学生开设，修读通过后可获得文化素质教育选修学分。每人每学期最多修读1门。

（3）创新研修课程：面向二年级及以上学生开设，修读通过后可获得创新创业学分。每人每学期最多修读1门。本类课程中部分课程因对学生知识储备、研究能力或先修课程等有一定要求，实行师生互选机制，即选课后由授课教师对选课学生进行审定，未通过者选课无效。请在选课时注意各门课程的修读条件。

（4）创新实验课程：面向二年级及以上学生开设，修读通过后可获得创新创业学分。每人每学期最多修读1门。本类课程中部分课程因对学生知识储备、研究能力或先修课程等有一定要求，实行师生互选机制，即选课后由授课教师对选课学生进行审定，未通过者选课无效。请在选课时注意各门课程的修读条件。

（5）创新创业课程：各年级学生均可选修，修读通过后可获得创新创业学分。每人每学期最多修读1门。

4.跨专业发展课程：要求毕业前修满一定学分，具体学

分要求见各专业培养方案。学生可从辅修专业课程体系、学校设置的特色课程体系中任选一个课程体系进行修读。选择修读“辅修专业课程体系”的学生，后期如申请辅修专业或辅修学位，需修读个人所选辅修专业课程体系内的全部课程并获得对应学分。获批修读辅修专业或辅修学位的学生，除作为个人跨专业发展课程的规定学分外，辅修专业课程体系内其余课程均需按所选课程学分缴费，方可申请辅修专业或辅修学位证书。

5.其他选课：包括重修、补修以及针对特定学生的选课。学生应按照相关通知及时完成相关选课任务。

## 二、选课安排

重修、补修选课一般安排在开课学期初，其他各类课程一般分为预选、正选和补选等轮次，具体时间由本科生院教务处根据开课计划上报、排课等相关工作的进度进行安排。

各类课程的选课安排通过校内信息网(<http://today.hit.edu.cn>)、本科生院网站(<http://hituc.hit.edu.cn>)等相关站点以及“哈工大本科教学”微信公众号（微信号：hitbkjx）等渠道进行发布。学生应密切关注相关通知，并在规定时间内登录本科教学管理与服务平台完成选课任务。

学生可在本科教学管理与服务平台的“学习进度”功能查询本专业对各类课程的毕业学分要求，了解本人已完成及未完成的课程和学分情况。

## 三、选课模式

一般采用“先到先得”的选课模式，即选课时间开始后，只要在课程容量尚未选满的情况下，选课均能成功，一旦容量已满则不再接受选课。

#### 四、选课操作流程

1. 登录本科教学管理与服务平台 (<http://jwts.hit.edu.cn>)，并选择“统一身份认证登录”方式（关于“统一身份认证”的问题请点击[?](#)图标，查看网络安全与信息化办公室的说明网页）。如下图：



2. 输入正确的统一身份认证用户名及密码后，即进入平台的首页，在系统菜单上点击“学生选课”，系统将会显示各类课程的选课子菜单，点击即可进入。如下图：



3. 进入某类课程的选课页面后，系统将显示学期、开课校区等各类查询条件，一般无需改变默认条件，可直接点击

“查询”按钮，系统将根据课程类别、学生专业等情况列出允许选择的课程，点击课程前的“选课”按钮即可完成选课。如下图：

注：在选课尚未开始前，也可以进入选课页面查看课程列表，以便有充足时间提前了解开课信息，更合理地安排自己的选课内容和上课时间。

4. 系统将根据课程容量等各种条件，判断是否接受您的选课请求，并给出“选课成功”或“选课失败”的相应提示。选课成功的课程会自动从选课页面中移除，并显示在“已选课程”页面。如下图：

5. 在选课结束前随时可进入“已选课程”页面，点击课程前面的“退选”按钮，将已经选课成功的课程退掉。

6. 重复上述各步骤，直到将所需选择的全部类别课程操作完毕。

7.如果想查询自己的选课结果,除了可在每类课程的“已选课程”页面查看以外,还可以点击“学生选课”菜单下的“个人课表查询”,系统将以课表的形式显示选课结果。如下图:

8.如果确定选课已经完成,请务必点击页面右上角的“退出”按钮(如下图),以清除浏览器对于统一身份认证信息的缓存,否则其他人员继续使用同一台计算机时可能直接进入您的账号,影响您的个人信息安全。

同学们在选课过程中以及使用“本科教学管理与服务平台”其它功能时发现问题或有修改建议,可发邮件至 hituc@hit.edu.cn 进行反馈。