

哈尔滨工业大学本科生院文件

校本教务〔2020〕43号

哈尔滨工业大学关于印发教学实验室 建设项目管理暂行办法的通知

各学院：

现将《哈尔滨工业大学教学实验室建设项目管理暂行办法》印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

哈尔滨工业大学本科生院

2020年10月5日

哈尔滨工业大学教学实验室建设项目管理暂行办法

第一章 总 则

第一条 为了加强我校教学实验室建设，保障实验教学质量，提高实验室建设经费的使用效益，进一步规范教学实验室建设项目（以下简称项目）管理，根据《高等学校实验室工作规程》及其他相关规定，结合学校实际，制定本办法。

第二条 项目立项和管理遵循“统筹规划，严格论证，规范管理，注重效益”的原则，项目建设要高度适应学校和学科总体规划，考虑环境、设施、仪器设备、人员结构、经费投入等综合配套因素。

第三条 教学实验室建设资金采取多渠道集资的办法，主要来源包括“中央高校改善基本办学条件专项资金”、“中央高校教育教学改革专项财政资金”、“双一流”建设资金、“国家及省部级实验教学示范中心建设资金”、学校专项自筹用于教学实验室建设资金等。

第四条 本着“保障基本，突出重点”的原则，优先支持与教学科研紧密相关的更新和补充仪器设备的项目，重点支持国家、省部级实验教学示范中心建设及基于实验教学体系、教学内容、教学方法改革的项目；支持新建或改建教学实验室的设备购置项目，新开综合型、创新型实验项目以及实验室维修、改造、家具备品等涉及实验教学环境改善的项目。

第五条 项目在学校和本科生院的指导下进行，教务处负责项目的规划和管理，由各学院依托实验中心（室）具体实施；项目实施要从学校全局出发，综合考虑实验室的技术、环境等实施条件，努力贯彻国家教育方针，落实学校教育教学规划，保证完成实验教学任务，不断提高实验教学水平。

第二章 项目申报与审批

第六条 项目负责人应为我校正式在岗的实验中心（室）负责人或承担实验课、实习实践教学的教师，具有相当于副高职以上（含副高职）专业技术职称，能真正承担和组织项目的实施。

第七条 教务处根据学校年度项目经费的来源性质和额度进行整体规划，组织各学院申报年度教学实验室建设项目。各学院根据学科发展需求和教学实验室现状，组织、指导实验中心（室）和有关授课教师提出项目建设申请。因实验教学应急需要提出的实验室建设项目，不受学校组织申报时间限制，可随时提交申请。

第八条 项目申请人填写《哈尔滨工业大学教学实验室建设项目申请书》提交给学院。学院对具备申请资格的项目进行充分论证并按项目的重要性进行排序，相关申报材料经学院负责人签字后，统一报送教务处。

第九条 教务处组织学校专家组对购置单价在人民币 10 万元（含）以上的设备及大批量采购的仪器设备项目进行现场考察。

第十条 教务处组织学校项目答辩专家组对各学院申报项目进

行答辩评审。通过学校评审的项目按照专项资金的管理办法实施。

第十一条 获批执行项目的负责人须填写《哈尔滨工业大学教学实验室建设项目任务书》，并严格按照任务书进行建设。

第三章 项目管理

第十二条 教务处的主要职责：

- （一）制（修）定项目管理办法；
- （二）规划学校年度项目；
- （三）组织项目申报、检查、验收工作；
- （四）组织学校专家组论证评审年度项目，审定项目采购计划；
- （五）监督项目执行进度；
- （六）审批项目过程管理相关材料。

第十三条 学院的主要职责：

- （一）结合学科发展总体建设规划，组织本单位实验中心（室）、教师申报项目；
- （二）负责本单位申报项目的内容审查，对项目进行院内评审、按照轻重缓急排序、将申报项目汇总表报教务处等；
- （三）保障本单位获批建设项目的环境和人员等配套条件，指导和监督立项项目的实施；
- （四）按照教务处统一部署，组织完成本单位建设项目的检查、验收等环节。

第十四条 项目实施执行项目负责人制，项目负责人应按照学校要求进行立项申请、项目建设和结题，保证项目建设水平和质量。接受学院和学校主管部门的监督和检查。

第十五条 变更项目负责人时应由原负责人提出书面申请，原负责人和新负责人共同签字，院长或教学副院长审批同意后报教务处。未履行变更手续的而引起的相关责任应由原负责人承担。

第十六条 如项目需要目标调整、关键建设方案变更等，项目负责人应提交书面报告，并征得学院、教务处及计划财务处同意后方可调整。中央高校改善基本办学条件专项资金3年入库滚动执行项目一般不得调整。

第十七条 凡是获批执行的项目，建设年限为两年。立项当年应将批准经费执行完毕，做好应用所购仪器设备开课的准备。第二年对所购仪器设备进行实际应用。如果遇到特殊情况无法在当年执行且无法支出预算经费，需办理延期手续，由项目负责人和所在单位提出书面申请，报教务处审批。教务处根据当年经费实际情况决定项目停止或延期。

第四章 项目检查和验收

第十八条 项目采购仪器设备到位后，教务处于当年年底委派学校专家对项目执行暨仪器设备采购情况进行检查。项目负责人提交《哈尔滨工业大学教学实验室建设项目中期检查表》及其它必要的附件材料。

第十九条 项目所采购的仪器设备实际应用一年后，教务处组织专家组对项目进行结题验收。项目负责人提交《哈尔滨工业大学教学实验室建设项目结题验收报告》及其它标志性成果材料。

第二十条 按照项目建设年限，应结题验收的项目如因极特殊原因不能按期结题验收，请项目负责人及学院提交延期验收申请，说明延期理由、项目建设预计完成时间、延期验收时间等。延期验收申请须由学院负责人签字同意并加盖单位公章。

第五章 项目监督检查及绩效评价

第二十一条 项目经费依照专项资金来源管理办法进行管理，并接受资金来源部门和学校相关部门的监督检查及绩效评价。

第二十二条 仪器设备等物品购置建设，应严格按照项目获批经费额度，遵照学校国有资产管理处制定的相关采购招标管理办法及流程执行。经费支出及报销业务严格按照学校计划财务处制定的相关规定执行。

第二十三条 教务处将把项目执行管理等绩效评价情况作为下一年度资金分配的重要因素，对项目预算执行缓慢或与绩效目标存在较大偏差的学院，相应采取减少或暂停安排专项资金等措施。

第二十四条 对于不能按期结题或执行不力的项目，项目负责人在两年内不得申请学校教学实验室建设项目。

第六章 附 则

第二十五条 本办法自发布之日起施行，由本科生院教务处负

责解释。原《哈尔滨工业大学教学实验室建设项目实施管理办法》
（实设发〔2012〕9号）同时废止。