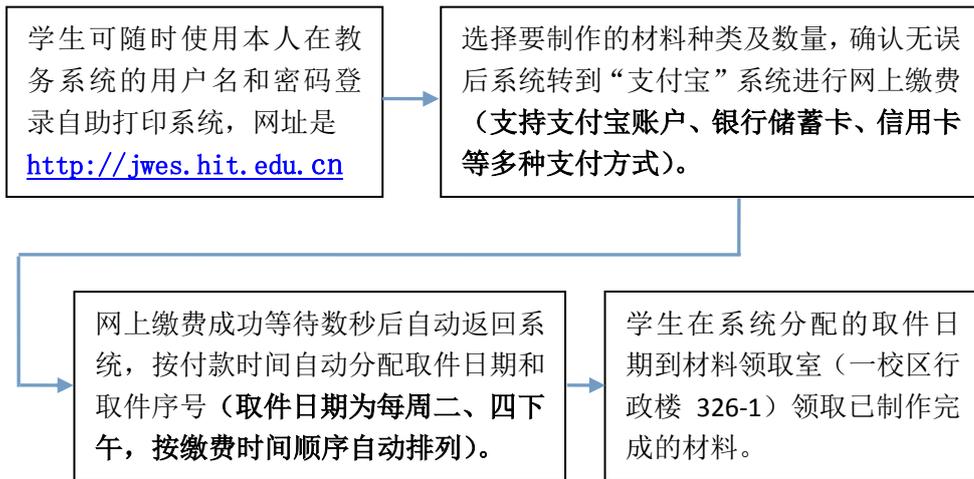


哈尔滨工业大学本科生自助打印系统使用说明

哈尔滨工业大学本科生自助打印系统可为广大学生提供中英文成绩单、在读证明、排名证明、四六级成绩证明等各类材料的自助式预约和缴费服务。基本流程如下图：



下面就使用流程进行详细说明。

1. 学生可随时登录自助打印系统，网址为 <http://jwes.hit.edu.cn>，在登录页面上正确输入本人在教务系统中的用户名和密码（**请注意保护，不要对他人泄露；学生如遗忘个人密码，请到所在院系找教学秘书老师进行重置。**），以及页面显示的验证码，即可进入系统。如下图：



注意：在出国申请比较集中的一段时期内，可能造成系统拥堵、登录困难等问题，建议您分时错峰登录和使用本系统。

为保证网上支付顺利，请使用 IE8 等较新版本的浏览器。

2. 进入系统后，显示“新预约”、“已预约信息”、“网上预约说明”三个选项，可根据需要进行选择。如下图：



3. 如果点击“新预约”，则进入预约页面。请在要制作的材料的“办理份数”栏中，输入要办理的份数（四六级成绩证明还需要选择具体的考试时间），然后点击“确定”。如下图：

业务代码	业务名称	收费	备注	办理份数	附加选项
01	中文成绩单	10元*份数		0	
02	英文成绩单	10元*份数 + 30元翻译费	90天内再次办理免翻译费	0	
03	中文排名证明	10元*份数		0	
04	中英文排名证明	10元*份数 + 25元翻译费	90天内再次办理免翻译费	0	
13	毕业证英文翻译件	10元*份数 + 25元翻译费	90天内再次办理免翻译费	0	
14	学位证英文翻译件	10元*份数 + 25元翻译费	90天内再次办理免翻译费	0	
15	中文四级成绩证明	10元*份数		0	英语四级 09年 12月 544
16	中英文四级成绩证明	10元*份数 + 25元翻译费	90天内再次办理免翻译费	0	英语四级 09年 12月 544
17	中文六级成绩证明	10元*份数		0	英语六级 10年 06月 461
18	中英文六级成绩证明	10元*份数 + 25元翻译费	90天内再次办理免翻译费	0	英语六级 10年 06月 461
19	毕业证中文复印件	1元*份数	自行复印	0	
20	学位证中文复印件	1元*份数	自行复印	0	
21	档案成绩单	5元*份数		0	
22	档案证书	1元*份数		0	
23	封章	1元*份数		0	
24	交流成绩单	10元*份数		0	

4. 系统将显示所选材料及数量，并自动计算缴费金额，如确认无误请点击“保存并缴费”，否则请点击“返回修改”。如下图：

代码	名称	办理份数	附加选项	本项费用
01	中文成绩单	1		10元
04	中英文排名证明	1	2009秋季,2010春季,2010秋季,2011春季,2011秋季,2012春季,2012秋季,2013春季	35元

总计应缴费：¥45元

5. 点击“保存并缴费”后，系统显示“支付宝”网上支付流程的学习页面，

为避免您的损失，请确认您所使用的计算机网上支付环境安全，并事先仔细学习支付宝系统的付款流程。阅读完毕后可点击右上角的图标或“skip”链接进行下一步。如下图：



6. 系统将跳转到“支付宝”登录页面，这时有两种选择，可以直接在页面部分输入相关信息后使用支付宝账户付款，如果没有支付宝账户，可在页面右侧部分输入邮箱（或手机号）等信息后使用银行储蓄卡（或信用卡）支付。如下图：



注意：

① 支付宝具体支持的银行请参见支付宝页面提示；

② 支付宝支付页面有一定时间限制，请尽快完成信息填写和支付操作，以免页面超时而失效，造成支付失败；

③ 如不进行网上付款，则当次预约信息不予保存，需要重新进行预约。

7. 如果支付成功，页面上将有“成功付款**元”的提示，这时**请不要关闭当前页面，等待数秒后，会自动返回到自助打印系统。**返回后将显示您的预约信息，并已为您**自动分配了取件日期和取件序号**。如下图：

预约号	总金额	缴费时间	取件日期	取件序号	操作
5478	1	2013/10/31 8:22:34	2013-11-05	1	查看
5479	1	2013/10/31 8:50:43	2013-11-05	2	查看
5480	1	2013/10/31 9:50:34	2013-11-05	3	查看

注意：

① 取件日期和取件序号按缴费时间顺序由系统自动分配（第一选择为距离缴费时间最近的工作日，如该工作日已排满，则延至下一工作日，以此类推）；

② 如果显示“付款成功”信息时不小心将网页关闭，则无法自动返回本系统。这时需要重新登录，点击“已预约信息”即可看到预约及缴费的信息；

③ 如果在支付宝系统中已经显示“付款成功”，但返回本系统时没有显示取件日期和取件序号等信息，说明由于某些特殊原因（如网络堵塞等），本系统与支付宝系统的通讯发生问题，导致系统认为您没有缴费。这时请不要着急，尽快致电本科生院办公室（0451-86413267），说明自己的学号、办理项目、缴费时间和金额等信息，工作人员核实情况后会为您及时处理。

8. 请在系统分配的取件日期的 13:30-16:00 时间段内，携本人有效身份证件（由其他人代领的，需携带代领人和本人的有效身份证件）到一校区行政楼 326-1 室，报取件序号后即可领取已制作完成的材料。如果超出指定日期十个工作日仍未领取，材料将不再保存，且所缴费用不予退还。